

---

**GESTIÓN ESCOLAR**

---

**INSCRIPCIÓN A NUEVO INGRESO 2026/1 (AGOSTO 2025 – ENERO 2026)**  
**MODALIDAD NO ESCOLARIZADA (POLIVIRTUAL)**

El **Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 5 Benito Juárez** a través del Departamento de Gestión Escolar y Servicios Estudiantiles les da la más cordial bienvenida a los aspirantes a inscribirse al periodo escolar 2026/1 (Agosto 2025 – Enero 2026). El aspirante debe considerar los requisitos y pasos a seguir durante el proceso de inscripción.

**Aspirantes: Entrega recepción de documentos**

**Paso 1. Se les invita a llenar con los datos correspondientes en el siguiente enlace:**

<https://forms.gle/zzAWBpMLqBNAHDGA>

**Entrega de recepción de documentos (en formato PDF):**

- a) **Formato de inscripción.** ([clic aquí para descargar el formato](#)) En formato PDF. Nombra el archivo con el número de boleta o el PD con los números guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo formato de reinscripción (ejemplo: 20265D0000\_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS\_FORMATO DE INSCRIPCIÓN). El número de boleta o el PD se encuentra en las barras de la solicitud de inscripción emitida por la DAE.
- b) **Solicitud de inscripción (DAE).** Con firma correspondiente. En formato PDF. Nombra el archivo con el número de boleta o el PD guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo solicitud de inscripción (ejemplo: 20265D0000\_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS\_SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN). El número de boleta o el PD se encuentra en la solicitud de inscripción emitida por la DAE.

**Paso 2.** Entrar al Sistema de Administración Escolar (SAES) (confirmar con tu kardista el momento en que debes ingresar, no antes) para que revises que estás inscrito y en periodo de calificaciones. En tu caso debes revisar estar inscrito tanto en SIAPOL como en el SAES en cada periodo polivirtual.

<https://www.saes.cecyt5.ipn.mx/>

Su usuario es el número de boleta o el PD los números sin espacio y la contraseña son las 4 primeras letras en mayúscula de su apellido paterno (al ingresar por primera vez). El número de boleta o el PD lo encuentra en la solicitud de inscripción emitido por la DAE. Cualquier duda o aclaración con su kardista. Se encuentra al final de la presente convocatoria.

**Paso 4.** Revisar el Reglamento General de Estudios:

[https://www.aplicaciones.abogadogeneral.ipn.mx/PDFS/Normatividad/RGE\\_13\\_06\\_2011.pdf](https://www.aplicaciones.abogadogeneral.ipn.mx/PDFS/Normatividad/RGE_13_06_2011.pdf)

**Paso 5.** Lineamientos en la Modalidad No Escolarizada (Polivirtual)

<http://www.mne.escasto.ipn.mx/ge/wp-content/uploads/2021/05/LINEAMIENTOS-MNE.pdf>

## GESTIÓN ESCOLAR

---

**Nota:** Los aspirantes con cambio de Modalidad es necesario escribir al Coordinador Académico, el Ing. Alexis Raúl Joffre Torres, al correo polivirtualcecyt5@ipn.mx para que lo consideren en SIAPOL y a la Lic. Melina Irene Chávez de la Vía al correo escolarpolivirtual@gmail.com, por parte del SAES mencionarles si ya está en proceso el Dictamen Técnico por parte de la Dirección del Nivel Medio Superior (DEMS) y la Equivalencia por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE).

**Paso 6.** Llenar la encuesta de satisfacción al beneficiario en la siguiente liga en la semana de inscripción o reinscripción. Es importante tu respuesta para la calidad conforme a la Norma ISO 21001-2018:

<https://forms.gle/B4V3XnozMdxiwDJC8>

***BIENVENIDOS Y MUCHO ÉXITO***

**GESTIÓN ESCOLAR**

---

**KARDISTA**

<b>MODALIDAD NO ESCOLARIZADA</b>	
<b>POLIVIRTUAL</b>	
REQUISITO	Estudiante cuando envíe correo electrónico no olvide poner: Nombre completo Número de boleta. Grupo y que requiere como constancia de estudio, constancia de inscripción o boleta global.
<b>KARDISTA</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Lic. Melina Irene Chávez de la Vía	escolarpolivirtual@gmail.com

<b>JEFE DE GESTIÓN ESCOLAR</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<b>LCE Gustavo Campos Cervantes</b>		gececyt5@ipn.mx
REQUISITO	Estudiante cuando envíe correo electrónico no olvide poner: Nombre completo, Número de boleta y Grupo	