

GESTIÓN ESCOLAR

AVISO DE CERTIFICACIÓN OPORTUNA 2026/2

La Certificación Oportuna es un servicio adicional que ofrece el Instituto Politécnico Nacional en la elaboración de certificados y carta de pasante de los egresados del Nivel Medio Superior.

La emisión del certificado y carta de pasante es en tres etapas:



Primera etapa: Egresados regulares después de la evaluación ordinaria y extraordinaria

Segunda etapa: Egresados regulares después de la Evaluación a Título de Suficiencia Ordinario (ETS).

Tercera etapa: Egresados regulares del Curso de Recuperación y de la Evaluación a Título de Suficiencia (ETS) Extraordinario o fuera de calendario.

Para obtener el certificado y carta de pasante es necesario haber estado reinscrito en sexto nivel y cubrir el 100 % de créditos al cierre del periodo escolar 2026/2, de cualquiera de las tres carreras Técnicas que ofrece el CECyT 5 "Benito Juárez": Técnico en Contaduría, Técnico en Comercio Internacional y Técnico en Informática.

En las etapas segunda y tercera al cierre de cada ETS y cubrir el 100 % de créditos. Solo no olviden subir su dictamen en la liga según corresponda su trayectoria escolar, de la etapa en que egresan.

Nota: Los estudiantes que se inscribieron a otro nivel o bien solo presentan ETS ordinario o ETS extraordinario para culminar y cuentan con el 100% de créditos, así como los estudiantes con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE), el estudiante realiza el trámite como se conoce "por ventanilla" (de manera personal). Al cierre de cada evaluación el estudiante solicita a su Kardista en su turno correspondiente la boleta de 3 firmas certificada. Revisar la siguiente página:

<https://www.ipn.mx/dae/tramites/certificado-y-carta-de-pasante/>

Considerar los siguientes 6 pasos para obtener el certificado y carta de pasante:

Paso 1. Llenar los datos y subir los archivos en PDF correspondientes en la siguiente liga:

<https://forms.gle/cc6uMwdYWwQHFKb69>

GESTIÓN ESCOLAR

*La liga se abre y se cierra para cada etapa:

ETAPA	Fechas de captura de información en la liga.
Primera etapa	Del día 25 de junio a las 9:00 a. m. hasta las 14 horas del día 06 de julio de 2026.
Segunda etapa	Del día 13 de julio a las 9:00 a. m. hasta las 14 horas del día 10 de agosto de 2026.
Tercera etapa	Del día 14 de agosto a las 9:00 a. m. hasta las 14 horas del día 21 de agosto de 2026.

Se aclara que los de boleta 2017 y 2018 constan de 12 dígitos (se pueden observar en su credencial del IPN) y las demás boletas (2019 y posteriores) es de 10 dígitos, si falta un solo requisito o no lo enviaste por esta liga **no** va a proceder su certificación oportuna el cual deberá tener:

Clave Única de Registro de Población (CURP)	En formato actual de internet (a partir de junio 2026), no copias, ni fotografías. El CURP deberán descargarla de la página https://www.gob.mx/curp/ Nombrar al archivo en PDF con número de boleta Ejemplo: 2024050001
Pago Bancario	Costo \$163.50 (Ciento sesenta y tres pesos 50/100 M. N.), en formato PDF clara y escaneada (no foto de celular). Escribir con puño y letra en su pago (voucher o transferencia) por enfrente con pluma de tinta azul su nombre completo y el número de boleta. Nombrar al archivo en PDF con tu número de boleta ejemplo: 2024050001 *Si solo deposita \$163.00 NO procede el trámite. Si no está escrito con puño y letra en tinta azul tu nombre completo y número de boleta NO procede el trámite.
	CONCEPTO: "Certificado y Carta de Pasante Digital NMS" COSTO: \$163.50 (CIENTO SESENTA Y TRES PESOS 50/100 M.N.)

GESTIÓN ESCOLAR

	Podrás realizarlo mediante dos opciones: a) Depósito en ventanilla bancaria: Institución bancaria: BANORTE Abono a Convenio: CEP #5960 A nombre de: IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR b) Depósito mediante transferencia bancaria: Institución bancaria: BANORTE A nombre de: IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CLABE Interbancaria: 072 180 07500042307 8 Registra en el campo de referencia "0005960" (OBLIGATORIO) *Para los depósitos realizados mediante transferencia bancaria, deberá adjuntarse la impresión del Comprobante Electrónico de Pago (CEP) emitido por BANXICO, en el cual se muestre el detalle del cargo efectuado por la Institución Bancaria. IMPORTANTE: El depósito realizado tiene vigencia de 90 días naturales y el tiempo se cuenta a partir de la fecha con la que el pago ingresa al banco. *NO se aceptan pagos de Mercado pago ni Banco Azteca.
Cambio de carrera y/o plantel (en caso de aplicar)	Según sea su trayectoria escolar. Baja por cambio de carrera, en formato PDF clara y escaneada (no foto de celular). Revisar los detalles de cambio de carrera. Ejemplo: 2024050001_BajaCambiodeCarrera Estudiantes que obtuvieron cambio de carrera deberán subir en formato PDF: el dictamen Técnico emitido por la DEMS, el cambio de Plantel emitido por la DAE, la boleta de calificaciones emitida por su escuela de origen y/o la equivalencia emitida por la DAE según sea su caso éste último. Deberán nombrar el archivo en formato PDF 2024050000_CC_DictamenTecnico

GESTIÓN ESCOLAR

	2024050000_CC_boleta 2024050000_CC_equivalencia 2024050001_CC_BajaporCambiodeCarrera
Baja temporal	Dirigido a estudiantes que, en su trayectoria escolar, solicitaron una baja temporal, deberá enviar en formato PDF clara y escaneada (no foto de celular). Nombrar al archivo en PDF con su número de boleta y la palabra Baja Temporal. Ejemplo: 2024050001_BajaTemporal
Dictamen	Dirigido a estudiantes que, en su trayectoria escolar cuentan con uno o más de un dictamen, deberán enviar en formato PDF clara y escaneada (no foto de celular). Nombrar al archivo en PDF. Número de boleta guion bajo la palabra Dictamen. En un solo archivo, si es más de un dictamen y se inicia con el dictamen más reciente al menos reciente. Nombrar al archivo en PDF, según el tipo de dictamen (COSIE o CGC). 2024050001_DICTAMEN_COSIE 2024050001_DICTAMEN_CGC
Certificado de Secundaria	Certificado de secundaria. Un solo archivo (por ambos lados si aplica). En formato PDF claro y escaneado (no foto de celular). Nombrar al archivo en PDF con su número de boleta. Ejemplo: 2023050001
Acta de Nacimiento	Acta de Nacimiento. Un solo archivo (por ambos lados si aplica), legible, no manuscrita y escaneada totalmente. En formato PDF clara y escaneada (no foto de celular). Nombrar al archivo en PDF con su número de boleta. Nombrar al archivo en PDF. 2024050001

GESTIÓN ESCOLAR

CERTIFICADO

CARTA DE PASANTE

Paso 2. Descargar el Certificado y la Carta de Pasante:

Primera etapa	24 de julio de 2026. Fecha aproximada
Segunda etapa	11 de septiembre de 2026. Fecha aproximada.
Tercera etapa	30 de septiembre 2026. Fecha aproximada



Paso 3. Ingresar a la página de la Dirección de Administración Escolar (DAE):

<https://www.ipn.mx/dae/>

Paso 4. Ingresar al Sistema Institucional de Certificación (SICERT):



Paso 5. Ingresar a la Plataforma SICERT para registrarte y obtener una liga a la cuál deberás ingresar (deberás ingresar a partir de la fecha sugerida en el Paso 2, si se intenta ingresar antes se puede bloquear el acceso):



GESTIÓN ESCOLAR

Paso 6. Guarda el Certificado y Carta de Pasante en una computadora de escritorio, en una USB y mandarlo a tu mismo correo electrónico o en la nube. Se recomienda imprimir su certificado y carta de pasante en papel u opalina.

IMPORTANTE: Una vez que el alumno haya realizado la primera descarga de los documentos, **tendrá un plazo de 07 días naturales para volver a realizar la descarga en caso de ser necesario.**

Es importante que los documentos sean descargados **exclusivamente en una computadora de escritorio o laptop. NO** realizar las descargas desde dispositivos móviles (como teléfonos o tabletas), ya que pueden presentarse problemas de compatibilidad o errores en la descarga de archivos.

¡FELICIDADES A LOS EGRESADOS!

En caso de no cumplir con los requisitos o los datos en los documentos sean incorrectos, no están nombrados como se solicita, no sean la cantidad correcta (incompletos) o son fotografías de celular (en lugar de escaneados), no procederá el trámite.

Si se te paso la primera etapa subir tus documentos correspondientes a la segunda etapa. Si se te pasó la segunda etapa subir tus datos en la tercera etapa. Si se te pasó la tercera etapa, el trámite lo realiza el estudiante "por ventanilla" de manera personal.

TITULACIÓN

La titulación como Técnico en el Nivel Medio Superior, es el paso terminal de tu formación en alguna de las especialidades de nuestro Centro de Estudios. Su importancia radica en el sentido de

GESTIÓN ESCOLAR

especialización y profesionalización que adquirirás al elegir y tramitar tu titulación para tu beneficio profesional, del CECyT 5 BJ, del Instituto Politécnico Nacional y del País.

Por lo tanto, te esperan en el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos de esta Unidad Académica para orientarte y obtengas el Título. Cualquier duda o aclaración con el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos, en el correo electrónico: eyaececyt5@ipn.mx

¡¡¡MUCHAS FELICIDADES EGRESADOS!!!