

## GESTIÓN ESCOLAR

# AVISO DE CERTIFICACIÓN OPORTUNA 2025/2

La Certificación Oportuna es un servicio adicional que ofrece el Instituto Politécnico Nacional en la elaboración de certificados y carta de pasante de los egresados del Nivel Medio Superior.

La emisión del certificado y carta de pasante es en tres etapas:



**Primera etapa:** Egresados regulares después de la evaluación ordinaria y extraordinaria

**Segunda etapa:** Egresados regulares después de la Evaluación a Título de Suficiencia Ordinario (ETS).

**Tercera etapa:** Egresados regulares del Curso de Recuperación y de la Evaluación a Título de Suficiencia (ETS) Extraordinario o fuera de calendario.

Para obtener el certificado y carta de pasante es necesario haber estado reinscrito a carga completa en sexto nivel y cubrir el 100 % de créditos al cierre del periodo escolar 2025/2, de cualquiera de las tres carreras Técnicas que ofrece el CECyT 5 "Benito Juárez": Técnico en Contaduría, Técnico en Comercio Internacional y Técnico en Informática.

En las etapas segunda y tercera al cierre de cada ETS y cubrir el 100 % de créditos. Solo no olviden subir su dictamen en la liga según corresponda su trayectoria escolar, de la etapa en que egresan.

**Nota:** Los estudiantes que se inscribieron a otro nivel o bien solo presentan ETS ordinario o ETS extraordinario para culminar y cuentan con el 100% de créditos, así como los estudiantes con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE), el estudiante realiza el trámite como se conoce "por ventanilla" (de manera personal). Al cierre de cada evaluación el estudiante solicita a su Kardista en su turno correspondiente la boleta de 3 firmas certificada. Revisar la siguiente página:

<https://www.ipn.mx/dae/tramites/certificado-y-carta-de-pasante/>

Considerar los siguientes 6 pasos para obtener el certificado y carta de pasante:

**Paso 1. Llenar los datos y subir los archivos en PDF correspondientes en la siguiente liga:**

<https://forms.gle/Vkrv5gUivhs11iv77>

## GESTIÓN ESCOLAR

**\*La liga se abre y se cierra para cada etapa:**

ETAPA	Fechas de captura de información en la liga.
<b>Primera etapa</b>	Del día 02 de julio a las 9:00 a. m. hasta las 14 horas del día 07 de julio de 2025.
<b>Segunda etapa</b>	Del día 17 de julio a las 9:00 a. m. hasta las 12 horas del día 21 de julio de 2025.
<b>Tercera etapa</b>	Del día 21 de agosto a las 9:00 a. m. hasta las 14 horas del día 25 de agosto de 2024.

Se aclara que los de boleta 2017 y 2018 constan de 12 dígitos (se pueden observar en su credencial del IPN) y las demás boletas (2019 y posteriores) es de 10 dígitos, si falta un solo requisito o no lo enviaste por esta liga **no** va a proceder su certificación oportuna el cual deberá tener:

<b>Clave Única de Registro de Población (CURP)</b>	<p>En formato actual de internet (<b>a partir de junio 2025</b>), no copias, ni fotografías. El CURP deberán descargarla de la página <a href="https://www.gob.mx/curp/">https://www.gob.mx/curp/</a></p> <p>Nombrar al archivo en PDF. Número de boleta guion bajo la palabra CURP_Apellido paterno espacio Apellido materno espacio Nombre(s)</p> <p>Ejemplo: 2023050001_CURP_González Ramírez Carlos</p>
<b>Pago Bancario</b>	<p><b>Costo \$157.50</b> (Ciento cincuenta y siete pesos 50/100 M. N.), en formato PDF <b>clara y escaneada (no foto de celular)</b>. Escribir con puño y letra en su pago (voucher o transferencia) por enfrente con pluma de tinta azul su nombre completo y el número de boleta.</p> <p>Nombrar al archivo en PDF. Número de boleta guion bajo la palabra "pago" ejemplo: 2023050001_Pago_González Ramírez Carlos</p> <p><b>*Si solo paga \$157.00 no procede el trámite.</b></p> <p>Si no está escrito con puño y letra en tinta azul tu nombre completo y número de boleta <b>no procede el trámite.</b></p> <p>CONCEPTO: "<b>Certificado y Carta de Pasante Digital NMS</b>" COSTO: <b>\$157.50 (CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS 50/100 M.N.)</b></p>

## GESTIÓN ESCOLAR

	<p><b>Podrás realizarlo mediante dos opciones:</b></p> <p><b>a) Depósito en cuenta:</b></p> <p>Institución bancaria: <b>BBVA</b> A nombre de: <b>R11800 IPN ING LIF DAE</b> Número de Cuenta: <b>0120599700</b></p> <p><b>b) Depósito mediante transferencia bancaria:</b></p> <p>Institución bancaria: <b>BBVA</b> A nombre de: <b>R11800 IPN ING LIF DAE</b> CLABE Interbancaria: <b>0121 8000 1205 9970 03</b> <b>*Anexar impresión del detalle de movimientos o estado de cuenta, donde muestre el cargo realizado por la institución bancaria.</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b> El depósito realizado tiene vigencia de 90 días naturales y el tiempo se cuenta a partir de la fecha con la que el pago ingresa al banco.</p> <p><b>*NO se aceptan pagos de Mercado pago ni Banco Azteca.</b></p>
<p><b>Cambio de carrera y/o plantel (en caso de aplicar)</b></p>	<p>Según sea su trayectoria escolar. Baja por cambio de carrera, en formato PDF clara y escaneada (<b>no foto de celular</b>). Revisar los detalles de cambio de carrera.</p> <p>Ejemplo: 2023050001_BajaporCambiodeCarrera_González Ramírez Carlos</p> <p>Estudiantes que obtuvieron cambio de carrera deberán subir en formato PDF: el dictamen Técnico emitido por la DEMS, el cambio de Plantel emitido por la DAE, la boleta de calificaciones emitida por su escuela de origen y/o la equivalencia emitida por la DAE según sea su caso éste último.</p> <p>Deberán nombrar el archivo en formato PDF</p> <p>2023050000_CC_DictamenTecnico_ González Ramírez Carlos, 2023050000_CC_boleta_ González Ramírez Carlos,</p>

## GESTIÓN ESCOLAR

	<p>2023050000_CC_equivalencia_González Ramírez Carlos</p> <p>2023050001_CC_BajaporCambiodeCarrera_González Ramírez Carlos</p>
<b>Baja temporal</b>	<p>Dirigido a estudiantes que, en su trayectoria escolar, solicitaron una baja temporal, deberá enviar en formato PDF clara y escaneada (<b>no foto de celular</b>). Nombrar al archivo en PDF. Número de boleta guion bajo la palabra Baja Temporal 2023050001_BajaTemporal.</p> <p>Ejemplo: 2023050001_BajaTemporal_González Ramírez Carlos</p>
<b>Dictamen</b>	<p>Dirigido a estudiantes que, en su trayectoria escolar cuentan con uno o más de un dictamen, deberán enviar en formato PDF clara y escaneada (<b>no foto de celular</b>). Nombrar al archivo en PDF. Número de boleta guion bajo la palabra Dictamen. En un solo archivo, si es más de un dictamen y se inicia con el dictamen más reciente al menos reciente.</p> <p>Nombrar al archivo en PDF, según el tipo de dictamen (COSIE o CGC).</p> <p>2022050001_DICTAMEN_COSIE_VAZQUEZ HUERTA JUAN 2022050001_DICTAMEN_CGC_VAZQUEZ HUERTA JUAN</p>
<b>Certificado de Secundaria</b>	<p>Certificado de secundaria. Un solo archivo (por ambos lados si aplica). En formato PDF claro y escaneado (<b>no foto de celular</b>). Nombrar al archivo en PDF. Número de boleta guion bajo la palabra "Certificado de secundaria" guion bajo nombre</p> <p>Nombrar al archivo en PDF.</p> <p>Ejemplo: 2023050001_CERTIFICADO DE SECUNDARIA_VAZQUEZ HUERTA JUAN</p>
<b>Acta de Nacimiento</b>	<p>Acta de Nacimiento. Un solo archivo (por ambos lados si aplica), legible, no manuscrita y escaneada totalmente. En formato PDF clara y escaneada (<b>no foto de celular</b>). Nombrar al archivo en PDF. Número de boleta guion bajo la palabra Acta de Nacimiento y nombre</p> <p>Nombrar al archivo en PDF.</p> <p>2023050001_ACTA DE NACIMIENTO_VAZQUEZ HUERTA JUAN</p>

## GESTIÓN ESCOLAR

CERTIFICADO

CARTA DE PASANTE

**Paso 2. Descargar el Certificado y la Carta de Pasante:**

Primera etapa	31 de julio de 2025. Fecha aproximada
Segunda etapa	08 de agosto de 2025. Fecha aproximada.
Tercera etapa	12 de septiembre 2025. Fecha aproximada



**Paso 3. Ingresar a la página de la Dirección de Administración Escolar (DAE):**

<https://www.ipn.mx/dae/>

**Paso 4. Ingresar al Sistema Institucional de Certificación (SICERT):**



**Paso 5. Ingresar a la Plataforma SICERT para registrarte y obtener una liga a la cuál deberás ingresar (deberás ingresar a partir de la fecha sugerida en el Paso 2, si se intenta ingresar antes se puede bloquear el acceso):**



## GESTIÓN ESCOLAR

**Paso 6. Guarda el Certificado y Carta de Pasante en una computadora de escritorio, en una USB y mandarlo a tu mismo correo electrónico o en la nube. Se recomienda imprimir su certificado y carta de pasante en papel u opalina.**

**IMPORTANTE:** Una vez que el alumno haya realizado la primera descarga de los documentos, **tendrá un plazo de 07 días naturales para volver a realizar la descarga en caso de ser necesario.**

Es importante que los documentos sean descargados **exclusivamente en una computadora de escritorio o laptop. NO** realizar las descargas desde dispositivos móviles (como teléfonos o tabletas), ya que pueden presentarse problemas de compatibilidad o errores en la descarga de archivos.

**¡FELICIDADES A LOS EGRESADOS!**

**En caso de no cumplir con los requisitos o los datos en los documentos sean incorrectos, no están nombrados como se solicita, no sean la cantidad correcta (incompletos) o son fotografías de celular (en lugar de escaneados), no procederá el trámite.**

**Si se te paso la primera etapa subir tus documentos correspondientes a la segunda etapa. Si se te pasó la segunda etapa subir tus datos en la tercera etapa. Si se te pasó la tercera etapa, el trámite lo realiza el estudiante "por ventanilla" de manera personal.**

**TITULACIÓN**

La titulación como Técnico en el Nivel Medio Superior, es el paso terminal de tu formación en alguna de las especialidades de nuestro Centro de Estudios. Su importancia radica en el sentido de

## GESTIÓN ESCOLAR

---

especialización y profesionalización que adquirirás al elegir y tramitar tu titulación para tu beneficio profesional, del CECyT 5 BJ, del Instituto Politécnico Nacional y del País.

Por lo tanto, te esperan en el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos de esta Unidad Académica para orientarte y obtengas el Título. Cualquier duda o aclaración con la Jefa de Departamento de Extensión y Apoyos Educativos, con la **Lic. Rosa Isabel Perales Garduño** en el correo electrónico: [rperales@ipn.mx](mailto:rperales@ipn.mx)

**¡¡¡MUCHAS FELICIDADES EGRESADOS!!!**