



INFORMACIÓN IMPORTANTE

Para iniciar su proceso de inscripción, el cual se llevará a cabo conforme a las indicaciones que se detallan a continuación.

Recepción de documentos: lunes a viernes de 08:00 a 18:00 hrs.

Fecha Límite de Pago y Recepción de documentos: hasta el viernes 16 de enero de 8:00 a 16:00 hrs.

Le recomendamos tomar el tiempo necesario, ya que contamos con una alta demanda. Este procedimiento tiene como objetivo mantener un control adecuado y brindarle la atención que merece.

1. Documentación requerida

Para completar su inscripción, será necesario recabar la siguiente documentación:

- Carta compromiso y lineamientos, la cual deberá descargarse desde el sitio oficial del CECyT 5, debidamente llenada y requisitada con tinta azul.
- INE del padre o tutor responsable.
- Credencial de la escuela de procedencia del alumno.
- Comprobante de pago original y dos copias

El comprobante que se suba a la plataforma de inscripción deberá contar ya con el sello correspondiente

2. Información para realizar el pago

El pago deberá realizarse únicamente en el banco BBVA, con los siguientes datos:

- **Beneficiario:** COMISION DE OP Y FOM DE ACT
- **Convenio:** 2337274
- **Referencia:** 2130000749



IMPORTANTE:

- El pago se efectúa exclusivamente en cajeros automáticos.
- No se aceptan transferencias electrónicas.

COSTOS:

- **Nivel Medio Superior:** \$3,350.00 M.N. (Tres mil trescientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)
- **Nivel Superior:** \$3,600.00 M.N. (Tres mil seiscientos pesos 00/100 M.N.)

3. Proceso posterior al pago

Una vez realizado el pago, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Entregar el comprobante de pago original en el área de Recursos Financieros, ubicada en el segundo piso de la unidad académica, donde se procederá al sellado de las copias del comprobante.
2. En las copias selladas del comprobante, anotar con tinta azul:
 - a. Nombre completo del alumno
 - b. Nivel a cursar: Nivel Medio Superior o Nivel Superior
3. Carga de documentación en plataforma

Cuando ya cuenten con toda la documentación debidamente requisitada, deberán subirla a las ligas correspondientes, de acuerdo con el nivel al que ingresará el alumno.

- NIVEL MEDIO SUPERIOR: <https://forms.gle/wUaFSS1CCqdTRHeTA>
- NIVEL SUPERIOR: <https://forms.gle/kaGRBjU6qiBEgb2G9>

Asimismo, se encuentran disponibles en la página oficial del CECyT 5:
<https://www.cecyl5.ipn.mx/>



5. Asignación de grupo y credencial

Posteriormente, deberán acudir al Departamento de la Unidad Politécnica de Integración Social (UPIS), ubicado en el primer piso, frente al lobby, en un horario de 8:00 a 18:00 hrs., presentando:

- Copia del comprobante de pago sellado por Recursos Financieros.
- Una fotografía tamaño infantil (a color o blanco y negro) para la credencial del alumno.
 - La fotografía deberá llevar el nombre del alumno escrito en la parte posterior.

En este espacio se realizará la asignación de grupo correspondiente.