

PROCESO SERVICIO SOCIAL



1

ENVIAR CORREO

Enviar correo al departamento siendo claro y avisando:

- Con quien realizaras el SS
- Si REQUIERES CARTA PRESENTACIÓN
- Dudas especificas

2

ENTREGA DE FORMATOS

Es importante entregar en TIEMPO Y FORMA los documentos físicos que se requieren (no tardar mas de 3 dias)



3

REALIZAR TU REGISTRO

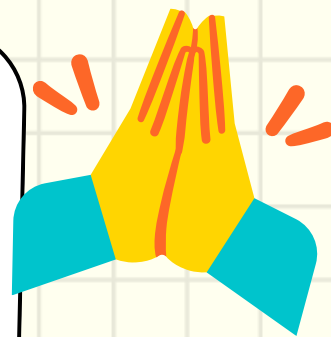
El registro se realiza UNICA Y EXCLUSIVAMENTE en el DEPARTAMENTO DE EXTENSION Y APOYOS EDUCATIVOS.



4

ENTREGA DOCUMENTOS

Debes estar pendiente de tu correo y entregar los documentos FINALES para poder estar ACTIVO y subir reportes.



5

ENTREGA REPORTES

Se entregan MÁXIMO cada dos meses. para sello y firma.

Al finalizar los 6 o 7 meses solicitar o entregar CARTA TERMINO.



6

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Entregar en tiempo y forma
- Acudir cada dos meses MÁXIMO
- De no estar activo al termino del servicio se DARA DE BAJA TU SERVICIO SOCIAL.

